

進修部通訊

第 108-2-02 週 (視同正式文件，請副班長務必逐條宣達)

進修部網頁網址：<http://regst.hdut.edu.tw>

【教務組】

1. 進修部網頁網址：<http://regst.hdut.edu.tw>，請經常上網檢視最新消息公告。
2. 學生手冊公告於依學則規定，**延期註冊至多以兩星期(至 3 月 18 日止)為限**。逾期未辦理註冊以退學論處。
3. 請班長於開學第二週前收取學生證並送至進修部教務組，以利加蓋註冊章。(已蓋章免收)依學則規定，學業連續 2/3 學分不及格學生應令退學。請上學期學分 2/3 不及格同學特別注意本學期修課狀況。
4. 購書時間：**臨時書局(瑋琪樓 B1 房務教室)**，服務時間週一至週五早上 9:00 至晚上 20:00 止，**書商到 3 月 25 日截止**。書單內容依授課老師為主。
5. 請本學期寒假轉入申請學分抵免之新進轉學(系)生請於 3 月 9 日前至進修部教務組領取核准抵免清單及相關資料。
6. 申請並經核准通過本學期課程抵免學分時數或退選學分時數之學生，請於 3 月 20 日前至進修部教務組填寫退費申請單。若無申請，視同放棄，逾期無法辦理。
7. 請同學進入學生資訊系統檢視這學期修課課程是否正確。

【學務組】

1. **防範新型冠狀病毒**，請同學入校前先量體溫，如有發燒症狀，或有咳嗽、非過敏性流鼻水等呼吸道狀況，主動告知校方請假。入校時由學校為學生再次量體溫，請同學配合量測，若有發燒者不要進入校園，請回家就醫休息。
2. 請落實咳嗽禮節與手部衛生，勤洗手，避免用手就觸摸眼睛、鼻子和嘴巴及避免與病患密切接觸，若有不適請撥打 1922 防疫機關聯繫並主動告知旅遊史及接觸史。
本校成立校級流行疫情防疫小組，請參閱：本校網頁→防疫專區
3. 同學請假(依學生請假規則)及學生獎懲(依學生獎懲法)，銷假手續必須於請假日起 21 天內完成上網登錄，但期末考當週星期五為學生登錄請假最後截止日，第 19 週起未完成請假的缺課紀錄均列記為曠課。
4. 各類獎助學金請參閱本校網頁首頁左側「快速連結」-「獎助學金資訊網」；**因各獎學金單位所列條件與申請時限不同，凡符合申辦者必須檢附完整資料，本部可轉交但無權放寬標準與受理日期**。教育部提供各項獎、助學金資訊：有關獎助學金、學雜費減免、弱勢助學、就學貸款、急難救助等請多運用【圓夢助學網】<http://helpdreams.moe.edu.tw/>。
5. 請各班級幹部每週到學務組班級櫃領取相關通知，回班上詳加宣導並告知導師，以免同學權利受損，每學期學務組統計未領班級，學期末統一檢討獎懲。
6. 請協助宣導於校區內請減速慢行，停放車輛務必遵守本校停車規範(例如：紅線、人員出入口、走廊內及有礙交通處等皆禁止停車)，嚴禁機車三載等違反交通規則行為，如經發現取消上山資格。
7. **尚未繳交幹部名冊班級，請導師主持遴選並於開學一週內送幹部名冊至學務組(表格上學期已隨發至各班級櫃)。**
8. 機車一律按**總務處**規定繳費停放於後山停車場，未按規定者，上鎖或拖吊並取消停車資格，強行進入校區者按校規議處；汽車位繳費後停入校區內地下室或平面停車格內，紅線區及轉彎口、各大樓中庭前禁止停放，另校區行車請減速慢行，不要製造噪音，**違反者取消校內上山停車資格**。
9. 同學在校學習，請注意兩性相處，尊重性別平等及性別多元，彼此相互尊重，杜絕性騷擾，共創友善校園。學生調查申請窗口：學務處生輔組(瑋琪樓 1 樓)何禹甄小姐 (分機 645) 信箱：harass@mail.hdut.edu.tw