

新北市土城區廠商協進會

誠徵專任行政助理

- 工作時間：週一至週五
08：00-17：00
(週休二日、國定假日休)
- 工作屬性：專任行政助理一名
- 應徵條件：需會騎機車
(有機車駕照)
- 應徵方式：
新北市土城區廠商協進會
(人民團體)
連絡電話：0937-952-926
連絡人：李德娟 總幹事
月薪：\$26,000
(享勞健保、提撥退休金)

***** 歡迎進修部學生應徵
