

進修部通訊

第 109-1-12 週 (視同正式文件，請副班長務必逐條宣達)

進修部訊息查詢方式:本校網頁→行政單位→進修部→最新消息

【教務組】

進修部採學分制:四技 128 學分、二技 72 學分、二專 80 學分；必修需及格，選修需修滿，且通識科目為必修課程，全部皆及格，方可畢業~

1. 本學期休、退學生，退費 1/3 學雜費於 12 月 4 日截止申請。
2. 應屆畢業班歷年成績單，已請導師協助分發，若檢視成績有疑問，請於 110 年 1 月 8 日以前至教務組詢問，以利畢業作業。
3. 未領回入學新生學歷證件的班級，請班長盡快至進修部教務組領取；遲交者請至教務組說明，否則因無法核報學籍，將會導致退學。
全班未領的班級:二技:機一 A；四技:動一 A、廚一 A、展一 A、機一 A。
4. 109 學年度第 2 學期轉系科申請日期:109 年 11 月 9 日(一)起~12 月 31 日(四)止，請至教務組領取申請單。
5. 本學期「學生對教師教學評量」問卷調查，自 11 月 29 日至 12 月 19 日止，請同學至校首頁下方點選「教學評量」圖示填寫。

【學務組】

1. 本學期「導師評量」問卷調查，自 11 月 30 日至 12 月 20 日止，請同學至校首頁下方「導師評量」點入填寫。
2. 進修部網頁網址：<http://regst.hdut.edu.tw>，請同學經常上網檢視最新消息公告。
3. 同學請假(依學生請假規則)及學生獎懲(依學生獎懲法)，銷假手續必須於請假日起 21 天內完成上網登錄(請使用電腦 IE 瀏覽器進入)並確認是否完成請假手續，但期末考當週星期五為學生登錄請假最後截止日，第 19 週起未完成請假的缺課紀錄均列記為曠課。
※如遇被誤記曠課情形即可自行列印缺曠記錄並請相關老師註明誤記及簽名，將紙本送至進修部學務組即可消除曠課，請勿自行請假。
4. 申請 109 學年度弱勢助學查核結果已公布，請有申請同學至學務組領取審核結果。
5. 同學在校學習，請注意兩性相處，尊重性別平等及性別多元，彼此相互尊重，共創友善校園。學生調查申請窗口：學務處生輔組(瑋琪樓 1 樓)(分機 645)，信箱：jing6656565@mail.hdut.edu.tw。
6. 10 月 16 日當日體檢的新生即日起可以線上查詢體檢結果，個人也會收到手機簡訊通知，掃描 QR code 連接(參考下圖)。
體檢報告查詢提醒：輸入學號→輸入身分證字號→輸入密碼(內定為生日月、日;例如 1 月 23 日出生，輸入 0123)；未滿 20 歲同學將另寄紙本體檢報告至家長處。



學生體檢報告查詢
QRcode