

進修部通訊

第 108-2-10 週 (視同正式文件，請副班長務必逐條宣達)

進修部網頁網址：<http://regst.hdut.edu.tw>

【教務組】

1. 轉系科申請 5 月 04 日到 6 月 19 日轉系科同學至進修部教務組領單申請。
2. 請畢業班詳細核對個人基本資料及畢業生相片冊，未交班級：二專：廚二 A；
二技：動二 A、企二 A；在職四技：廚三 1 請盡快補交，以利製作畢業證書，逾期將影響畢業證書發放期程。
3. 期中撤選申請日期：109 年 5 月 04 日至 109 年 5 月 15 日止，欲退選課同學至進修部教務組辦理(受理申請退選科目，不能改選其他科目)
4. 期中考週為 4 月 20 日~5 月 08 日(8~10 週)，請同學依任課教師規定參加考試，考試當天視為正常上課。
5. 108 學年度暑期重(補)修兩梯次時間表及選課注意事項，請至進修部首頁/最新消息，自行參閱。
6. 108-1 學業前三名獎學金資料表已放置在班級信箱，請於 5 月 8 日前將資料表交到教務組，以利後續作業。

【學務組】

1. 本學期「學生對導師評量」，即日起至 5 月 17 日止，請同學上網至校首頁下方「導師評量」圖示點入填寫。
2. 為降低國內防疫負擔及課堂群聚感染風險，請同學避免非必要或非急迫之出國。
落實咳嗽禮節與手部衛生，不要共食，保持社交安全距離。
本校成立校級流行疫情防疫小組，請參閱：本校網頁→防疫專區
3. 同學請假(依學生請假規則)及學生獎懲(依學生獎懲法)，銷假手續必須於請假日起 21 天內完成上網登，但期末考當週星期五為學生登錄請假最後截止日，第 19 週起未完成請假的缺課紀錄均列記為曠課。
【重申】各類請假，填寫請假事由請務必按實填寫，「事假」應寫明事由，不宜填寫：事假等；「病假」應寫明病因，不宜填寫：病假等，「喪假」請寫明過世親屬關係，未敘明者將退回假單。另線上送出假單後，應隨時查看是否已經審核完畢且通過，若未審核應向導師報告審核假單，若未通過應於期限內(缺課當日起 21 天內)重新申請。
4. 請同學盡速辦理車證，校區內行車請減速慢行，停放車輛務必遵守本校停車規範(例如：紅線、人員出入口、走廊內及有礙交通處等禁止停車)，嚴禁機車三載等違反交通規則行為，如經發現取消上山資格。
5. 同學在校學習，請注意兩性相處，尊重性別平等及性別多元，彼此相互尊重，杜絕性騷擾，共創友善校園。學生調查申請窗口：學務處生輔組(瑋琪樓 1 樓)何禹甄小姐(分機 645)信箱：harass@mail.hdut.edu.tw
6. 為維護學生個人身心健康，請勿沾染吸菸惡習，並杜絕毒品危害，不因好奇而濫用藥物；不參加任何幫派組織，不涉足不正當場所及沈迷於網咖，深夜不在外遊蕩，生活作息保持正常。
7. 請同學一起維護校區及教室的環境整潔，隨手做環保，做好垃圾分類，**不要將垃圾留置在桌面、抽屜及地面上。**