

104 學年度第 2 學期進修部班級幹部座談會意見處理分辦表

| 建議事項 | 權責單位 | 單位處理情形 | | | | | | 建議班級 |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------|---------|---------|---------|--------|
| 1. 學校餐廳內自助餐售價太貴。 2. 校內汽車停車收費費用太高。 3. 教室內設備太舊(205 教室) 4. 不要強迫學生報考證照。 | 總務處 資工系 | 鍋貼 | 5 元(每個) | 關東煮 | 65~70 元 | 飲品 | 15~55 元 | 四技資二 A |
| | | 燴飯 | 55~70 元 | 台式麵食 | 30~75 元 | 小火鍋 | 60~70 元 | |
| | | 義大利麵 | 55~75 元 | 西式簡餐 | 45~70 元 | 自助餐 | 主菜 20 元 | |
| | | 什錦麵 | 50~75 元 | 鬆餅 | 35~55 元 | 白飯 10 元 | 副菜 10 元 | |
| | | 以上與市售價位比較應無「售價太貴」之情形。 2.1 學生汽車停車費，每學期收費 1500 元等於一學期 18 週*每週 5 日=每日停車費僅為 17 餘元。 2.2 鑒於近年水電物價不斷上漲，學校為服務學生已近 10 年未調漲停車費，但逐年有將停車場地、設備更新，因基於人事管理維修等費用因素，故目前停車收費尚屬合理。 3.105 學年度已編列預算，自電資館 202 逐年更新，原 205 教室之設備為 100 年購置，現已加強維修，維持設備正常運作。 4. 進修部証照並未列畢業門檻謹請老師以輔導方式進行，並尊重同學。 | | | | | | |
| 1. 教室課桌椅損壞、電風扇太髒。 2. 校內上山人行道，因樹木的根部凸起造成地面不平，影響同學行進安全，請改善。 3. 學校廣播時，聽不清楚，建議加裝擴音器。 | 總務處 | 1. 開學前桌椅設備已檢查過，如果仍發現桌椅狀況不佳，請向進修部反應，總務處會派人處理。電風扇太髒問題，會安排清潔工作。並將在暑假時統一再清掃一次。 2. 已現場查勘需再行評估。 3. 廣播器經檢測聲音正常。 | | | | | | 四餐旅二 A |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. 烘焙教室器材、廚具老舊，衛生堪慮。 2. 電燈與電風扇為相同開關，已造成使用困擾(商學館 309 教室)。 3. 上山證發放太多，造成停車位找尋不易。 4. 女生廁所門經常故障且髒亂，氣味難聞，請儘快維修。(土木、商學) | <p>總務處 廚藝系</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. 已告知各專業教室負責老師務必督促日間部學生確實做好清洗作業 1.1 已通知中餐教室負責老師維護與檢查餐具以確保餐具齊全，並督促學生清潔作業 2. 現有電源迴路商學館一般教室皆相同配置。 3. 學校為便於進修部與班級聯繫，開放每班(86 班)兩名幹部計 172 人及學生會 30 名人員，可騎乘機車進入校區。加上進修部學生平均每月因傷病辦理騎車上山者約 60~70 人，總共約 270 輛機車。而校區內夜間機車停車位共有 520 位置。扣除使用停車位(學生 270 餘輛機車)，餘停車位足夠供應學生停放。另請同學多加使用，體育館右後側、瑋琪樓西側、會展館前左側、電資館前、電資館左側、機械館前、圖書館右側、思賢樓等區域之機車停車場。 4. 廁所門故障已維修多次因破損過於頻繁，已請校安中心加強巡查；廁所髒亂會請營繕組轉知皖美清潔人員加強清潔。 | <p>四餐廚三 A</p> |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. 增設全勤獎項，並將獎品改為獎學金發放。群育獎項積分應將參加學校活動次數，列入評分項目 2. 學業優秀獎學金，不因班級人數過少而刪減名額。 3. 各類獎學金申請，獲獎與否，請能通知申請人或公佈得獎同學。 | <p>課指組</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. 畢業典禮各項獎項將依本校應屆畢業生給獎實施要點辦理並經畢業典禮籌備會議通過後允已辦理。 2. 各類獎學金分為兩種，其一為學生自行提出申請。另外一種由學校單位統一彙整後(函)報給主辦單位。 <p>(1)各類獎助學金若是學生自行申請，主辦單位將以公文告知學生。</p> <p>(2)若為學校統一彙整則主辦單位將來函通知學校，屆時課指組將以簡訊或電話通知獲獎同學。</p> | <p>二技動一 A</p> |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. 教室網路故障報修等待太長，影響上課教學，請學校儘速修復。 | <p>總務處</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. 思賢-101 教室網路故障，已於 3 月底時會同資圖中心人員查修，但線路太長又斷裂找不到維修斷點，已請營繕組派廠商查修，預計期中考週維修完成。 | <p>四技閒一 A</p> |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1. 實習教室器材，上課使用後(日間部)，未做清洗(油膩)。 2. 教室黑板退色白白的，老師板書看不清楚。(土木 403 教室) 3. 上課使用投影機效果不佳(看不清楚)，希望能改善。 4. 樓梯間走廊燈，最後一節課下課立即關閉，影響同學行走安全。 | 總務處 廚藝系 學務組 | 1.1 已告知各專業教室負責老師務必督促日間部學生確實做好清洗作業 1.2 已通知中餐教室負責老師維護與檢查餐具以確保餐具齊全，並督促學生清潔作業 2. 教室黑板褪色已請校外廠商 4/2~4/5 粉刷完畢，牆上不雅文字將請營膳組處理。 3. 二教已在寒假時全面更換投影機燈泡，也已更新部份新投影機，將陸續汰換新投影機。 4. 已要求皖美外包廠商，每日需等學生都離開教室後，方可關閉電源，一切以確保學生安全為前提，不得提前關閉走廊與樓梯燈。 | 四餐廚一 A |
| 1. 中餐實習教室，餐具不齊全。使用過後，日間未做清潔維護，希望能改進。(星期一) 2. 教室麥克風品質不佳，時有聲、時無聲。 | 廚藝系 總務處 | 1. 已告知各專業教室負責老師務必督促日間部學生確實做好清洗作業 1.1 已通知中餐教室負責老師維護與檢查餐具以確保餐具齊全，並督促學生清潔作業 2. 已報檢測維修中。 | 四餐廚二 A |
| 1. 校內機車停車位建議能增設遮棚，方便同學停車與雨衣穿脫。 | 總務處 | 1. 因目前無預算編列，碍難增設遮雨棚，但會列為日後檢討改善之處。 | 四閒二 A |
| 1. 土木 202 教室，黑板退色、牆上有不雅文字，請能重新上漆、粉刷。 2. 走廊電燈提早關閉，造成學生放學行走不便。 | 總務處 學務組 | 1. 教室黑板褪色已請校外廠商 4/2~4/5 粉刷完畢，牆上不雅文字將請營膳組處理。 2. 已要求皖美外包廠商，每日需等學生都離開教室後，方可關閉電源，一切以確保學生安全為前提，不得提前關閉走廊與樓梯燈。 | 二專閒一 A |
| | | | |