

進修部通訊

第 106-1-07 週（視同正式文件，請副班長務必逐條宣達）

進修部訊息查詢方式:本校網頁→行政單位→進修部→最新消息

【教務組】

1. 已辦理學費分期付款通過學生，請至學務組鄭老師領回申請單，並依期繳交學費，106 年 1 月 5 日前需繳清，未繳清者，以未完成註冊辦理。
2. 自第 7 週起，欲辦理休退學的同學，依「專科以上學雜費退費基準表」學費只退費 3 分之 1，請各位學生審慎考慮。
3. 11 月 6 日至 11 月 10 日教室日誌查驗，請學藝依規定日期將日誌送回班級木櫃信箱。
4. 期中考週為 10 月 30 日-11 月 17 日(7-9 週)，請同學依任課教師規定參加考試，考試當天視為正常上課。
5. 請新生班幹部 10 月 30 日起至教務組領回畢業證書。

【學務組】

1. 畢業班級共計 24 班，預定於 11 月 01 日(三)19:30~21:00 時，於第一教學大樓 204 會議室（進修部辦公室樓上），召開「畢業聯合會」第一次會議，選舉畢業班聯合會會長暨各組幹部，請各班級代表按時與會。
2. 依教育部「學生健康檢查實施辦法」，所有新生均應列入體檢對象，以為校園疾病防治之參考，第一次體檢已於 10 月 19 日辦理完畢；如尚未體檢或體檢項目不符或繳交體檢表逾期同學請於 11 月 15 日（星期三）18:00~20:00，在瑋琪樓 B1 完成補體檢作業，請攜帶身分證、體檢表，採自費(現場繳 550 元/人)不用空腹，個別自行前往體檢，體檢完返回教室上課。當日無法體檢者，同學亦可自行到其他醫檢院所體檢，或近期已有體檢者以體檢日回朔 3 個月內體檢表為限，將體檢資料併同新生體檢表於當日同時間交由健檢人員檢核，或是 10 月 31 日前由學務組代轉交或是直接交至衛保組。未體檢者或未繳交檢查證明者將依相關規定辦理處分。
3. 進修部 106-1 學期幹部研習於 11 月 25（六）、26（日）兩日舉辦，活動地點:本校、林口亞太漆彈辦理，新生班幹部指派 1 名優先參加，餘名額依序高年級幹部有意願者遞補，請於 11 月 03 日前繳交報名表。(未滿 20 歲同學請附上家長同意書，表單可到進修部領取)，保證金 500 元，活動結束退回。
4. 諮商中心輔導老師本學期每星期二、四留值、資源教室每星期三留值，各班同學如有需求請協調諮商中心。電話:諮商中心 22733567#616、618，資源教室 22733567#617、619。
5. 同學在校學習，請注意兩性相處，尊重性別平等及性別多元，彼此相互尊重，共創友善校園。
6. 班級幹部座談會所附上的意見調查表，請各班導師簽章後於 11 月 3 日(五)前擲回本部。
7. 學校誠徵工讀生數名，有意願同學至進修部報名，時薪 133 元/時，享勞保，聯絡人：進修部黃組長 (02)2273-3567 分機 725。
8. 進修部網頁設有「遺失物公告」學生可至網頁上查詢，物品須至進修部學務組領取。
9. 提醒同學及各班服務股長使用教室後請整理清潔，做好三分鐘環保工作，保持良好的上課環境。。
10. 請假期限放寬為 21 天於期限內 (21 天)完成申請線上假手續，逾時均列為同學本期曠課時數記錄，請特別留意。請假系統若有狀況至進修部學務組反映。