

進修部通訊

第 108-2-05 週（視同正式文件，請副班長務必逐條宣達）
進修部網頁網址：<http://regst.hdut.edu.tw>

【教務組】

1. 新生入學未取回學歷證明者，請盡速至本組領回。
2. 逾時未註冊之學生，已核報完成，若需要調整為休學，請於 3 月 31 日前申請完成。
3. 請本學期寒假轉入申請學分抵免之新進轉學(系)生請盡快至進修部教務組領取核准抵免清單及相關資料。
4. 依人事行政局政府紀念日及節日實施辦法及函釋規定，兒童節及民族掃墓節為同一日(4 月 4 日)且為星期六，兒童節(4/3)提前一天放假一日，民族掃墓節(4/4)為週六，前一個工作日補假一天(4/2)，4 月 5 日(日)有課班級正常上課，請同學注意上課時間並準時上課。

【學務組】

1. 有鑑於全球新冠肺炎疫情尚未趨緩，請同學配合於防疫期間非必要請勿出國。
落實咳嗽禮節與手部衛生，勤洗手，避免用手就觸摸眼睛、鼻子和嘴巴，如有疑似症狀，請撥打：1922 專線，或 0800-001922，並依指示配戴口罩儘速就醫，同時主動告知醫師旅遊史及接觸史，以利及時診斷及通報。
本校成立校級流行疫情防疫小組，請參閱：本校網頁→防疫專區
2. 同學在校學習，請注意兩性相處，尊重性別平等及性別多元，彼此相互尊重，杜絕性騷擾，共創友善校園。學生調查申請窗口：學務處生輔組(埤琪樓 1 樓)何禹甄小姐（分機 645）信箱：harass@mail.hdut.edu.tw
3. 同學請假(依學生請假規則)及學生獎懲(依學生獎懲法)，銷假手續必須於請假日起 21 天內完成上網登，但期末考當週星期五為學生登錄請假最後截止日，第 19 週起未完成請假的缺課紀錄均列記為曠課。
【重申】各類請假，填寫請假事由請務必按實填寫，「事假」應寫明事由，不宜填寫：事假等；「病假」應寫明病因，不宜填寫：病假等，「喪假」請寫明過世親屬關係，未敘明者將退回假單。另線上送出假單後，應隨時查看是否已經審核完畢且通過，若未審核應向導師報告審核假單，若未通過應於期限內(缺課當日起 21 天內)重新申請。
4. 請同學上下課時多注意安全騎乘機車減速慢行，停放後山停車場請減少噪音，進出學校路口請配合交通。
5. 為預防同學及寵物罹患狂犬病，請同學不要攜帶寵物入校園，也請同學勿餵食流浪動物。
6. 請同學一起維護校區及班上環境整潔，隨手做環保，做好垃圾分類，不要將垃圾留置在桌面、抽屜及地面上。