

進修部通訊

第 108-2-03 週 (視同正式文件，請副班長務必逐條宣達)

進修部網頁網址：<http://regst.hdut.edu.tw>

【教務組】

1. 學生手冊公告於依學則規定，延期註冊至多以兩星期(至 3 月 18 日止)為限。逾期未辦理註冊以退學論處。
2. 請班長於開學第二週前收取學生證並送至進修部教務組，以利加蓋註冊章。(已蓋章免收)依學則規定，學業連續 2/3 學分不及格學生應令退學。請上學期學分 2/3 不及格同學特別注意本學期修課狀況。
3. 購書時間：臨時書局(瑋琪樓 B1 房務教室)，服務時間週一至週五早上 9:00 至晚上 20:00 止，書商到 3 月 25 日截止。書單內容依授課老師為主。
4. 申請並經核准通過本學期課程抵免學分時數或退選學分時數之學生，請於 3 月 20 日前至進修部教務組填寫退費申請單。若無申請，視同放棄，逾期無法辦理。
5. 請同學進入學生資訊系統檢視這學期修課課程是否正確。

【學務組】

1. 畢業班幹部座談訂於 3 月 18 日(三)召開，時間:19:00~21:00 地點:商學館藝文教室
請畢聯會班代表及幹部一名共同出席，若無法出席請委派同學代表出席。
2. 防範新型冠狀病毒，請同學入校前先量體溫，如有發燒症狀，或有咳嗽、非過敏性流鼻水等呼吸道狀況，主動告知校方請假。入校時由學校為學生再次量體溫，請同學配合量測，若有發燒者不要進入校園，請回家就醫休息。
3. 請落實咳嗽禮節與手部衛生，勤洗手，避免用手就觸摸眼睛、鼻子和嘴巴及避免與病患密切接觸，若有不適請撥打 1922 防疫機關聯繫並主動告知旅遊史及接觸史。
本校成立校級流行疫情防疫小組，請參閱：本校網頁→防疫專區
4. 同學請假(依學生請假規則)及學生獎懲(依學生獎懲法)，銷假手續必須於請假日起 21 天內完成上網登錄，但期末考當週星期五為學生登錄請假最後截止日，第 19 週起未完成請假的缺課紀錄均列記為曠課。
5. 各類獎助學金請參閱本校網頁首頁左側「快速連結」-「獎助學金資訊網」；因各獎學金單位所列條件與申請時限不同，凡符合申辦者必須檢附完整資料，本部可轉交但無權放寬標準與受理日期。教育部提供各項獎、助學金資訊：有關獎助學金、學雜費減免、弱勢助學、就學貸款、急難救助等請多運用【圓夢助學網】<http://helpdreams.moe.edu.tw/>。
6. 尚未繳交幹部名冊班級，請導師主持遴選並送幹部名冊至學務組(表格上學期已隨發至各班級櫃)。
7. 同學在校學習，請注意兩性相處，尊重性別平等及性別多元，彼此相互尊重，杜絕性騷擾，共創友善校園。學生調查申請窗口：學務處生輔組(瑋琪樓 1 樓)何禹甄小姐 (分機 645) 信箱：harass@mail.hdut.edu.tw
8. 諮商中心輔導老師本學期為星期二留值、資源教室每星期三留值，各班同學如有需求請協調諮商中心。電話:諮商中心 22733567#616、618，資源教室 22733567#617、619。
9. 請宣導同學使用正版教科書，勿非法影印觸法，經濟部智慧財產局為方便同學取得二手教科書管道，特別開放資訊服務(網址：<http://2handbook.nasme.org.tw/>)，請同學善加運用。