

進修部通訊

第 105-1-11 週

【教務組】

1. 期中撤選申請日期自 105 年 12 月 5 日~105 年 12 月 23 日止，欲撤選課同學至進修部教務組辦理(受理申請撤選科目，不能改選其他科目)。
2. 新生未領回入學學歷證明者，請儘速至進修部教務組領回(四技餐一 A、二專資一 A)，尚未交回新生基本核對資料的班級請交回(二專資一 A、二技機一 A、四技機一 A、企一 A、在職四技餐一 A)。
3. 本學期欲辦理 105 學年度第二學期轉系科同學，請至教務組領取申請表，辦理時間自 11 月 14 日起至 106 年 1 月 6 日止。
4. 應屆畢業班歷年成績單，已請導師協助分發，若檢視成績有疑問，請於 105 年 12 月 30 日以前至教務組詢問，以利畢業作業。

【學務組】

1. 提醒同學及各班服務股長使用教室後請整理清潔，做好三分鐘環保工作，保持良好的上課環境。
2. 請新生班班長至學務組領取新生體檢表(尚未領取二專廚一 A、二技企一 A、在職四技資一 A、四技機一 A)，另依教育部「學生健康檢查實施辦法」，所有新生均應列入體檢對象，以為校園疾病治之參考;請同學未完體檢同學於 11 月 30 日前檢體資料繳至學務組，未體檢者或繳交檢查證明者將依相關規定辦理處分。
3. 學期已至第 11 週請同學儘速完成缺曠課線上請假手續。
4. 請同學使用社群網路時應注意用詞用語，不可以於臉書、LINE 以辱罵、嘲笑、威脅等騷擾行為避免觸法。
5. 請同學有申請 105 學年度弱勢助學補助，請儘速至學務組領取詳細查核結果，如有異議需申覆請於 11 月 30 日(三)前提出。

進修部通訊

第 105-1-11 週

【教務組】

1. 期中撤選申請日期自 105 年 12 月 5 日~105 年 12 月 23 日止，欲撤選課同學至進修部教務組辦理(受理申請撤選科目，不能改選其他科目)。
2. 新生未領回入學學歷證明者，請儘速至進修部教務組領回(四技餐一 A、二專資一 A)，尚未交回新生基本核對資料的班級請交回(二專資一 A、二技機一 A、四技機一 A、企一 A、在職四技餐一 A)。
3. 本學期欲辦理 105 學年度第二學期轉系科同學，請至教務組領取申請表，辦理時間自 11 月 14 日起至 106 年 1 月 6 日止。
4. 應屆畢業班歷年成績單，已請導師協助分發，若檢視成績有疑問，請於 105 年 12 月 30 日以前至教務組詢問，以利畢業作業。

【學務組】

1. 提醒同學及各班服務股長使用教室後請整理清潔，做好三分鐘環保工作，保持良好的上課環境。。
2. 請新生班班長至學務組領取新生體檢表(尚未領取二專廚一 A、二技企一 A、在職四技資一 A、四技機一 A)，另依教育部「學生健康檢查實施辦法」，所有新生均應列入體檢對象，以為校園疾病治之參考;請同學未完體檢同學於 11 月 30 日前檢體資料繳至學務組，未體檢者或繳交檢查證明者將依相關規定辦理處分。
3. 學期已至第 11 週請同學儘速完成缺曠課線上請假手續。
4. 請同學使用社群網路時應注意用詞用語，不可以於臉書、LINE 以辱罵、嘲笑、威脅等騷擾行為避免觸法。
5. 請同學有申請 105 學年度弱勢助學補助，請儘速至學務組領取詳細查核結果，如有異議需申覆請於 11 月 30 日(三)前提出。

