

進修部通訊

第 105-1-07 週

【教務組】

1. 104-2 學期學業優秀學生獎學金學生基本資料表，已放置班級信箱裡，請獲獎同學填妥相關資料，於 11 月 11 日(五)前繳回教務組，以便統一辦理獎學金核撥事宜；事關全體獲獎學生權益，請勿延誤。
2. 未領回入學新生學歷證件的班級，請班長儘快至進修部教務組領取；遲交者請於 10 月 31 日前補交，並至教務組說明，否則因無法核報學籍，將會導致退學。
3. 已辦理學費分期付款通過學生，請至學務組鄭老師領回申請單，並依期繳交學費，106 年 1 月 6 日前需繳清，未繳清者，以未完成註冊辦理。
4. 自第 7 週起，欲辦理休退學的同學，依「專科以上學雜費退費基準表」學費只退費 3 分之 1，請各位學生審慎考慮。
5. 11 月 7 日至 11 月 11 日教室日誌查驗，請學藝依規定日期將日誌送回班級信箱。
6. 期中考週為 10 月 31 日-11 月 18 日(7-9 週)，請同學依任課教師規定參加考試，考試當天視為正常上課。

【學務組】

1. 進修部 105-1 學期幹部訓練於 11 月 26、27 兩日假林口亞太漆彈辦理，新生班幹部指派 2 名優先參加，餘名額依序高年級幹部有意願者遞補，請於 11 月 11 日前繳交報名表。
2. 提醒同學及各班服務股長使用教室後請整理清潔，做好三分鐘環保工作，保持良好的上課環境。
3. 依教育部「學生健康檢查實施辦法」，所有新生均應列入體檢對象，以為校園疾病治之參考，補體檢日期為 11 月 15 日(星期二) 18:00~21:00 時，在瑱琪樓 B1 補體檢作業，採自費(現場繳 550 元/人, 並攜帶國民身分證)不用空腹。同學亦可自行到其他醫檢院所體檢，於補體檢將資料連同本校體檢表(裝訂)攜至體檢會場，由體檢醫生確認後現場繳交，未體檢者或繳交檢查證明者將依相關規定辦理處分。
4. 學期已至第 7 週請同學儘速完成缺曠課線上請假手續。

進修部通訊

第 105-1-07 週

【教務組】

1. 104-2 學期學業優秀學生獎學金學生基本資料表，已放置班級信箱裡，請獲獎同學填妥相關資料，於 11 月 11 日(五)前繳回教務組，以便統一辦理獎學金核撥事宜；事關全體獲獎學生權益，請勿延誤。
2. 未領回入學新生學歷證件的班級，請班長儘快至進修部教務組領取；遲交者請於 10 月 31 日前補交，並至教務組說明，否則因無法核報學籍，將會導致退學。
3. 已辦理學費分期付款通過學生，請至學務組鄭老師領回申請單，並依期繳交學費，106 年 1 月 6 日前需繳清，未繳清者，以未完成註冊辦理。
4. 自第 7 週起，欲辦理休退學的同學，依「專科以上學雜費退費基準表」學費只退費 3 分之 1，請各位學生審慎考慮。
5. 11 月 7 日至 11 月 11 日教室日誌查驗，請學藝依規定日期將日誌送回班級信箱。
6. 期中考週為 10 月 31 日-11 月 18 日(7-9 週)，請同學依任課教師規定參加考試，考試當天視為正常上課。

【學務組】

1. 進修部 105-1 學期幹部訓練於 11 月 26、27 兩日假林口亞太漆彈辦理，新生班幹部指派 2 名優先參加，餘名額依序高年級幹部有意願者遞補，請於 11 月 11 日前繳交報名表。
2. 提醒同學及各班服務股長使用教室後請整理清潔，做好三分鐘環保工作，保持良好的上課環境。
3. 依教育部「學生健康檢查實施辦法」，所有新生均應列入體檢對象，以為校園疾病治之參考，補體檢日期為 11 月 15 日(星期二) 18:00~21:00 時，在瑱琪樓 B1 補體檢作業，採自費(現場繳 550 元/人, 並攜帶國民身分證)不用空腹。同學亦可自行到其他醫檢院所體檢，於補體檢將資料連同本校體檢表(裝訂)攜至體檢會場，由體檢醫生確認後現場繳交，未體檢者或繳交檢查證明者將依相關規定辦理處分。
4. 學期已至第 7 週請同學儘速完成缺曠課線上請假手續。