

進修部通訊

第 107-1-15 週 (視同正式文件，請副班長務必逐條宣達)

進修部訊息查詢方式:本校網頁→行政單位→進修部→最新消息

【教務組】

1. 107-2 學期註冊須知，請各班至學務組班級櫃領取，下學期開學為 108 年 2 月 18 日(一)詳閱進修部網站最新消息。
2. 107 學年度第 2 學期進修部分類通識選課時間：107 年 12 月 31 日(一)至 108 年 1 月 13 日(日)。一律採網路選課【宏國德霖首頁→資訊服務→校務行政系統→學生欄之隨修/暑修選課系統】。原班級必、選修課程由系統直接轉入學生選課資料，未依規定於選課時間內選課者或無故不選者，表示自動放棄選擇科目的權利。
3. 本學期欲辦理 107 學年度第二學期轉系科同學，請至教務組領取申請表，辦理時間自 11 月 12 日起至 108 年 1 月 4 日止。
4. 入學新生學歷未交者請至進修部教務組說明，否則因無法核報學籍，將會導致退學。

【學務組】

1. 有關 107 學年度第 2 學期幹部名冊，已放進各班級櫃內，請各班利用時間由導師主持選出班級幹部，送回學務組。
2. 即日起開始辦理 107 學年第 2 學期汽、機車停車證申請，團體報名以班級為單位，由班長至第一教學大樓 106 教室陳隊長處辦理，時間:週一至週五 10:00 至 19:00。班級班長或學藝股長(每班限一人)，可申請機車進入校區停車證，請至學務組姚老師簽證(以導師簽名之班級幹部表列人員為對象)。
3. 自 108 年 1 月 1 日起 89 年次役男出境應經核准，請同學若有兵役之問題可至學務組許晴教官詢問。
4. 請同學上下課時多注意安全騎乘機車減速慢行，停放後山停車場請減少噪音，進出學校路口請配合交通號誌及義交指揮；另校園周邊社區內請勿隨意進入停放機車，以免影響社區民眾安寧。
5. 學期已至第 15 週請同學儘速完成缺曠課線上請假手續。請於期限內 (21 天)完成申請線上請假手續，逾時均列為同學本期曠課時數記錄，請特別留意，請假系統若有狀況至進修部學務組反映。
【重申】各類請假，填寫請假事由請務必按實填寫，「事假」應寫明事由，不宜填寫：家裡有事、臨時有事等；「病假」應寫明病因，不宜填寫：生病、看醫生、身體不適等，「喪假」請寫明過世親屬關係，未敘明者將退回假單。另線上送出假單後，應隨時查看是否已經審核完畢且通過，若未審核應向導師報告審核假單，若未通過應於期限內(缺課當日起 14 天內)重新申請。
6. 同學在校學習，請注意兩性相處，尊重性別平等及性別多元，彼此相互尊重，共創友善校園。學生調查申請窗口：學務處生輔組(瑋琪樓1樓)何禹甄小姐(分機645)，信箱：harass@mail.hdut.edu.tw。
7. 學校總務處誠徵工讀生，時薪 140 元/時，享勞保，有意願同學請週一至週五 8:30~16:30 聯絡總務處林組長 (02)2273-3567 分機 577。