

# 進修部通訊

第 105-1-08 週

## 【教務組】

1. 進修部將於本週進行本學期第一次教室日誌查驗，請各班學藝股長確認教室日誌是否填寫完成(查驗至 10 月 30 日)，包含：系科、班級、週次、日期、科目、教師姓名、教學進度、任課教師核簽…等項目，並請各班導師於導師簽核處簽章。請各班學藝股長於規定查驗日期前將教室日誌送回進修部學務組班級信箱，謝謝合作。
2. 新生入學學歷證明尚未領回的班級，請儘速領回。
3. 期中考週為 10 月 31 日-11 月 18 日(7-9 週)，請同學依任課教師規定參加考試，考試當天視為正常上課。
4. 轉學生請至本組領回入學之學歷證明。

## 【學務組】

1. 進修部 105-1 學期幹部訓練於 11 月 26、27 兩日假林口亞太漆彈辦理，新生班幹部指派 1 至 2 名優先參加，餘名額依序高年級幹部有意願者遞補，請於 11 月 11 日前繳交報名表。
2. 提醒同學及各班服務股長使用教室後請整理清潔，做好三分鐘環保工作，保持良好的上課環境。
3. 依教育部「學生健康檢查實施辦法」，所有新生均應列入體檢對象，以為校園疾病治之參考，補體檢日期為 11 月 15 日(星期二) 18:00~21:00 時，在瑋琪樓 B1 補體檢作業，採自費(現場繳 550 元/人，並攜帶國民身分證)不用空腹。同學亦可自行到其他醫檢院所體檢，於補體檢將資料連同本校體檢表(裝訂)並攜至體檢會場，由體檢醫生確認後現場繳交，未體檢者或繳交檢查證明者將依相關規定辦理處分。
4. 學期已至第 8 週請同學儘速完成缺曠課線上請假手續。
5. 請同學尊重智慧財產權，不要隨意引用、影印、張貼他人文章及相片。
6. 校區與教室均為開放式空間，個人物品應隨身攜行，尤其外堂或體育課應派人看守，避免失竊。

---

# 進修部通訊

第 105-1-08 週

## 【教務組】

1. 進修部將於本週進行本學期第一次教室日誌查驗，請各班學藝股長確認教室日誌是否填寫完成(查驗至 10 月 30 日)，包含：系科、班級、週次、日期、科目、教師姓名、教學進度、任課教師核簽…等項目，並請各班導師於導師簽核處簽章。請各班學藝股長於規定查驗日期前將教室日誌送回進修部學務組班級信箱，謝謝合作。
2. 新生入學學歷證明尚未領回的班級，請儘速領回。
3. 期中考週為 10 月 31 日-11 月 18 日(7-9 週)，請同學依任課教師規定參加考試，考試當天視為正常上課。
4. 轉學生請至本組領回入學之學歷證明。

## 【學務組】

1. 進修部 105-1 學期幹部訓練於 11 月 26、27 兩日假林口亞太漆彈辦理，新生班幹部指派 1 至 2 名優先參加，餘名額依序高年級幹部有意願者遞補，請於 11 月 11 日前繳交報名表。
2. 提醒同學及各班服務股長使用教室後請整理清潔，做好三分鐘環保工作，保持良好的上課環境。
3. 依教育部「學生健康檢查實施辦法」，所有新生均應列入體檢對象，以為校園疾病治之參考，補體檢日期為 11 月 15 日(星期二) 18:00~21:00 時，在瑋琪樓 B1 補體檢作業，採自費(現場繳 550 元/人，並攜帶國民身分證)不用空腹。同學亦可自行到其他醫檢院所體檢，於補體檢將資料連同本校體檢表(裝訂)並攜至體檢會場，由體檢醫生確認後現場繳交，未體檢者或繳交檢查證明者將依相關規定辦理處分。
4. 學期已至第 8 週請同學儘速完成缺曠課線上請假手續。
5. 請同學尊重智慧財產權，不要隨意引用、影印、張貼他人文章及相片。
6. 校區與教室均為開放式空間，個人物品應隨身攜行，尤其外堂或體育課應派人看守，避免失竊。