

# 進修部通訊

第 109-1-14 週 (視同正式文件，請副班長務必逐條宣達)

進修部訊息查詢方式:本校網頁→行政單位→進修部→最新消息

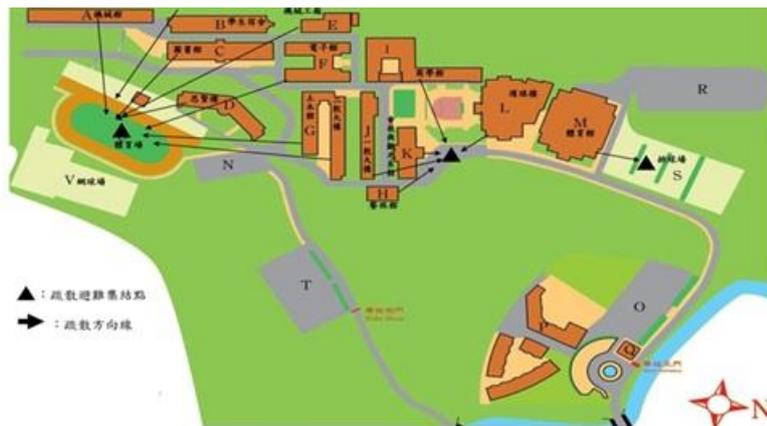
## 【教務組】

進修部採學分制:四技 128 學分、二技 72 學分、二專 80 學分；必修需及格，選修需修滿，且通識科目為必修課程，全部皆及格，方可畢業~

1. 109-2 學期註冊須知，請各班至學務組班級櫃領取，下學期開學為 110 年 2 月 22 日(一)詳閱進修部網站最新消息。
2. 未領回入學新生學歷證件的班級，請班長盡快至進修部教務組領取；遲交者請至教務組說明，否則因無法核報學籍，將會導致退學。  
**全班未領的班級:二技:機一 A；四技:動一 A、展一 A、機一 A。**
3. 109 學年度第 2 學期轉系科申請日期：109 年 11 月 9 日(一)起~12 月 31 日(四)止，請至教務組領取申請單。
4. 本學期「學生對教師教學評量」問卷調查，自 11 月 29 日至 12 月 19 日止，請同學至校首頁下方點選「教學評量」圖示填寫。

## 【學務組】

1. 自 110 年 1 月 1 日起 91 年次役男出境應經核准，請同學若有兵役之問題可至學務組許晴教官詢問。
2. 本學期「導師評量」問卷調查，自 11 月 30 日至 12 月 20 日止，請同學至校首頁下方「導師評量」點入填寫。
3. 配合秋冬校園防疫措施:(一)上課時應維持社交距離;如無法維持社交距離，即應佩帶口罩。  
(二)大型集會活動防疫注意事項：須保持社交距離並落實實名制；如無法維持社交距離，即應佩戴口罩。  
(三)校園空間開放注意事項：應落實實名制及體溫量測，並注意蒐集民眾個人資料之保護。
4. 本學期已至第 14 週請同學儘速完成缺曠課線上請假手續。請於期限內 (21 天)完成申請線上請假手續，逾時均列為同學本學期曠課時數記錄，同時請留意個人缺曠記錄，請假系統若有狀況至進修部學務組反映。
5. 本學期班級活動經費申請**截止日期為 110 年 1 月 22 日(五)止** (凡有繳學聯會會費同學每人 50 元，以班為單位辦理)，經費申請表網站：<https://sites.google.com/mail.hdut.edu.tw/contiuning-edu-sa> 印出紙本並附上簽名冊送至進修部學務組**學生聯合會處** 申辦。**作業時間為平日 15:00~20:00 截止日期為 110 年 1 月 22 日(五)止。**
6. 同學在校學習，請注意兩性相處，尊重性別平等及性別多元，彼此相互尊重，共創友善校園。學生調查申請窗口：學務處生輔組(瑋琪樓 1 樓)(分機 645)，信箱：[jing6656565@mail.hdut.edu.tw](mailto:jing6656565@mail.hdut.edu.tw)。
7. 下圖為本校緊急疏散圖，若有緊急狀況發生請各師生，依照本圖至就近疏散點集合。



校區緊急疏散路線圖