

# 進修部通訊

第 108-1-14 週 (視同正式文件，請副班長務必逐條宣達)

進修部網頁網址：<http://regst.hdut.edu.tw>

## 【教務組】

1. 108-2 學期註冊須知，請各班至學務組班級櫃領取，下學期開學為 109 年 2 月 24 日(一) 詳閱進修部網站最新消息。
2. 本學期「學生對教師教學評量」問卷調查，自 12 月 1 日至 12 月 21 日止，請同學至校首頁「教學評量」點入填寫。
3. 應屆畢業班歷年成績單，已請導師協助分發，若檢視成績有疑問，請於 109 年 01 月 10 日以前至教務組詢問，以利畢業作業。
4. 本學期欲辦理 108 學年度第二學期轉系科同學，請至教務組領取申請表，辦理時間自 11 月 11 日起至 109 年 1 月 3 日止。
5. 未領回入學新生學歷證件的班級，請班長盡快至進修部教務組領取；遲交者請至教務組說明，否則因無法核報學籍，將會導致退學。

## 【學務組】

1. 自 109 年 1 月 1 日起 90 年次役男出境應經核准，請同學若有兵役之問題可至學務組許晴教官詢問。
2. 辦理 108 學年度第 2 學期學生汽、機車停車證申請作業自 108 年 12 月 16 日至 109 年 1 月 08 日止，週一至週五 10:00 至 19:00 至第一教學館 106 室辦理。  
團體申請方式：以班級為單位採團體辦理，由班長至第一教學館 106 室辦理。
3. 進修部「歡慶耶誕節」幸運抽獎活動訂於 12 月 25 日(三)18:50 在商學館前廣場舉辦，凡有繳學聯會會費同學皆可報名參加，並請在截止日 12 月 18 日(三)前繳交報名表至學務組。
4. 學期已至第 14 週請同學儘速完成缺曠課線上請假手續。請於期限內 (21 天)完成申請線上請假手續，逾時均列為同學本期曠課時數記錄，請特別留意，請假系統若有狀況至進修部學務組反映。  
【重申】各類請假，填寫請假事由請務必按實填寫，「事假」應寫明事由，不宜填寫：家裡有事、臨時有事等；「病假」應寫明病因，不宜填寫：生病、看醫生、身體不適等，「喪假」請寫明過世親屬關係，未敘明者將退回假單。另線上送出假單後，應隨時查看是否已經審核完畢且通過，若未審核應向導師報告審核假單，若未通過應於期限內(缺課當日起 14 天內)重新申請。
5. 學期「導師評量」問卷調查，自 12 月 02 日至 12 月 27 日止，請同學至校首頁右側「導師評量」點入填寫。請導師協助宣傳、鼓勵學生上網填寫「導師評量問卷」。
6. 下圖為本校緊急疏散圖，若有緊急狀況發生請各師生，依照本圖至就近疏散點集合。



校區緊急疏散路線圖