

進修部通訊

第 110-1-09 週 (視同正式文件, 請副班長務必逐條宣達)

進修部訊息查詢方式: 本校網頁→行政單位→進修部→最新消息

【教務組】 進修部採學分制: 四技 128 學分、二技 72 學分、二專 80 學分; 必修需全修, 選修需修滿, 且通識科目為必修課程, 全部皆需及格, 方可畢業~

1. 未領回入學新生學歷證件的班級, 請班長儘快至進修部教務組領取; 遲交者請至教務組說明, 否則因無法核報學籍, 將會導致退學。
2. 自第 7 週起, 欲辦理休退學的同學, 依「專科以上學雜費退費基準表」學費只退費 3 分之 1, 請各位學生審慎考慮。
3. 110 學年度第 2 學期轉系科申請日期: 110 年 11 月 8 日(一)起~12 月 30 日(四)止, 請至教務組領取申請單。
4. 110 年 11 月 12 日(五)為學校校慶, 進修部白天上課同學停課一天, 晚上上課同學正常上課。
5. 期中撤選申請日期: 110 年 11 月 15 日至 110 年 11 月 26 日止, 欲退選課同學至進修部教務組辦理(受理申請退選科目, 不能改選其他科目)。
6. 期中考週為 10 月 25 日-11 月 14 日(7-9 週), 請同學依任課教師規定參加考試, 考試當天視為正常上課。

【學務組】

1. 110 年 11 月 12 日(五)舉辦校慶活動, 當天園遊會時間: 9:00~13:00。凡有繳學聯會會費同學, 校慶當天上午 9 時~12 時憑學生證親自至進修部學務組學生聯合會處領取價值 100 元園遊券一張, 歡迎同學一同歡慶。
2. 即日起可申請班級活動經費(有繳學聯會會費同學每人 50 元)每班可申請一次, 經費申請表網站: <https://sites.google.com/mail.hdut.edu.tw/contiuning-edu-sa> 印出紙本並附上簽名冊送至進修部學務組學生聯合會處 申辦。
3. 同學若有緊急事件, 可撥校安中心(24 小時專線)請求協助 電話:(02) 2265-3756 或 (02) 2273-3567 轉、541、542。
4. 111 級學生聯合會會長將投票改選, 有意參選同學(非畢業班同學)請於 11 月 11 日(四)前, 將報名表繳交至學務組, 為求選舉公平, 各系班均須有導師簽名的報名表繳回。
5. 11 月 25 日(四) 19:10~21:00 召開班級幹部座談會暨 111 級學生聯合會會長選舉, 地點: 商學館藝文教室, 請各班班長出席, 若班長無法出席請委派其他幹部代表參加。
6. 班級意見調查表請 11 月 11 日前擲回學務組, 將於 11 月 25 日幹部座談會彙整答覆。
7. 進修部 110-1 學期班級幹部研習於 11 月 15 日(一)、16 日(二)、21 日(日)舉辦, 活動地點: 本校商學館 603、參觀臺灣客家文化館、勝興火車站龍騰斷橋, 請於 11 月 8 日(一)前至學務組報名, 保證金 500 元, 活動結束退回。
8. 尚未體檢新生或未繳交健檢證明者, 請於補體檢日 11 月 23 日(星期二) 13:00~16:45、18:00~20:15 在體育館 2 樓當日抽空自行前往。請攜帶身分證、體檢表(進修部專用), 自費繳\$600 元, 不用空腹。
9. 同學請假(依學生請假規則)及學生獎懲(依學生獎懲法), 銷假手續必須於請假日起 21 天內完成上網登錄。(請使用電腦 IE 瀏覽器進入)並確認是否完成請假手續【重申】各類請假, 填寫請假事由請務必按實填寫, 「事假」應寫明事由, 不宜填寫: 事假等; 「病假」應寫明病因, 不宜填寫: 病假等, 「喪假」請寫明過世親屬關係, 未敘明者將退回假單。另線上送出假單後, 應隨時查看是否已經審核完畢且通過, 若未審核應向導師報告審核假單, 若未通過應於期限內(缺課當日起 21 天內)重新申請。
10. 同學在校學習, 請注意兩性相處, 尊重性別平等及性別多元, 彼此相互尊重, 共創友善校園。學生調查申請窗口: 學務處生輔組(瑋琪樓 1 樓)(分機 645), 信箱: jing6656565@mail.hdut.edu.tw。

校園防疫工作事項 ★全校師生進入校園一律佩戴口罩。★若有發燒、呼吸道疾病、腹瀉、味覺或嗅覺異常者, 請自行前往醫院就醫, 在家休息。★請遵循「防疫新生活」: 保持社交距離, 注意咳嗽禮節等衛生好習慣, 降低感染風險, 勤洗手。 本校成立校級流行疫情防疫小組, 請參閱: [本校網頁→防疫專區](#)