宏國德霖科技大學 114 學年度 暑一梯 進修學制學生選課單

※重(補)修可否認列畢業學分，請同學自行負責；填表後送回教務處。

填單日期：115 年_____月_____日（以下表格中灰底欄位，同學無需填寫）

學生欄	就讀學制	就讀系科(年班級)	學號	簽名	聯絡電話(必填)
	□四技 □二技	系 年 班 □延修			

加選課程						退選課程						
	開課單位	選課代碼 課程名稱	課程類別	學分	時數		開課單位	選課代碼 課程名稱	學分	時數	原因(必填)	系科主任簽核
1.			□必 □選			1.						
2.			□必 □選			2.						
3.			□必 □選			3.						
4.			□必 □選			4.						
5.			□必 □選			5.						
加選 學分/時數 合計						退選 學分/時數 合計						

合計：□加/□退 選 ____學分____時數 教務行政組：	出納組		教務處	

※ 退費需另填退費申請單，申請期限至第5週截止。

宏國德霖科技大學 114 學年度 暑一梯 進修學制學生修抵課程申請單

學生欄	就讀學制	就讀系科(年班級)	學號	簽名	聯絡電話(必填)
	□四技 □二技	系 年 班 □延修			

※學生申請抵免必修科目之處理原則：

1. 科目名稱、內容相同者，可予抵免。(重補修就讀系科&同學制&同科目名稱者，免填下表，非就讀系科學制課程均需填表送簽核)
2. 科目名稱不同但證明內容相同者，得予抵免。(均需填表送簽核)
3. 科目名稱及內容不同而類科相同者，必要時得酌予抵免。(均需填表送簽核)

重(補)修課程					申請修抵課程							審查結果	
	開課單位	課程名稱	學分	時數	課程類別	原開課學年學期	課程名稱	學分	時數	符合必修科目抵免原則項次	是否同意修抵	就讀系科主任簽核
例1	進四技休閒一A	餐旅管理	2	2	☑必 □選	110-1	餐旅管理	2	2	1	☑是 □否	
例2	進四技餐旅一A	食物學	2	2	□必 ☑選	-	(認列選修)	2	2	-	☑是 □否	
1.					□必 □選						□是 □否	
2.					□必 □選						□是 □否	
3.					□必 □選						□是 □否	
教務處審核												