

進修部通訊

第 109-1-15 週 (視同正式文件, 請副班長務必逐條宣達)

進修部訊息查詢方式: 本校網頁→行政單位→進修部→最新消息

【教務組】

進修部採學分制: 四技 128 學分、二技 72 學分、二專 80 學分; 必修需及格, 選修需修滿, 且通識科目為必修課程, 全部皆及格, 方可畢業~

1. 109 學年度第 2 學期進修部分類通識選課時間: 109 年 12 月 28 日(一)至 110 年 1 月 10 日(日)。一律採網路選課【宏國德霖首頁→資訊服務→校務行政系統→學生欄之隨修/暑修選課系統】。原班級必、選修課程由系統直接轉入學生選課資料, 未依規定於選課時間內選課者或無故不選者, 表示自動放棄選擇科目的權利。
2. 109-2 學期註冊須知, 請各班至學務組班級櫃領取, 下學期開學為 110 年 2 月 22 日(一)詳閱進修部網站最新消息。
3. 未領回入學新生學歷證件的班級, 請班長盡快至進修部教務組領取; 遲交者請至教務組說明, 否則因無法核報學籍, 將會導致退學。

全班未領的班級: 四技: 動一 A、機一 A。

4. 109 學年度第 2 學期轉系科申請日期: 109 年 11 月 9 日(一)起~12 月 31 日(四)止, 請至教務組領取申請單。

【學務組】

1. 辦理 109 學年度第 2 學期學生汽、機車停車證申請作業自 109 年 12 月 21 日至 110 年 1 月 15 日止, 週一至週五 10:00 至 19:30 至第一教學館 106 室辦理。
團體申請方式: 以班級為單位採團體辦理, 由班長至第一教學館 106 室辦理。
請注意: 資料統一於學校網站總務處表格 KEY-IN 或至第一教學館 106 室 KEY-IN, 手寫申請表格恕難辦理申請。
2. 有關 109 學年度第 2 學期幹部名冊, 已放進各班級櫃內, 請各班利用時間由導師主持選出班級幹部, 送回學務組。
3. 本學期「導師評量」問卷調查順延至 110 年 1 月 03 日(日)止, 請同學至校首頁下方「導師評量」點入填寫。
4. 自 110 年 1 月 1 日起 91 年次役男出境應經核准, 請同學若有兵役之問題可至學務組許晴教官詢問。
5. 配合秋冬校園防疫措施: (一)上課時應維持社交距離; 如無法維持社交距離, 即應佩帶口罩。
(二)大型集會活動防疫注意事項: 須保持社交距離並落實實名制; 如無法維持社交距離, 即應佩戴口罩。
(三)校園空間開放注意事項: 應落實實名制及體溫量測, 並注意蒐集民眾個人資料之保護。
6. 本學期班級活動經費申請**截止日期為 110 年 1 月 22 日(五)止** (凡有繳學聯會會費同學每人 50 元, 以班為單位辦理), 經費申請表網站: <https://sites.google.com/mail.hdut.edu.tw/contiuning-edu-sa> 印出紙本並附上制式表格簽名冊送至進修部學務組**學生聯合會處** 申辦。**作業時間為平日 15:00~20:00 截止日期為 110 年 1 月 22 日(五)止。**
7. 同學在校學習, 請注意兩性相處, 尊重性別平等及性別多元, 彼此相互尊重, 共創友善校園。學生調查申請窗口: 學務處生輔組(瑋琪樓 1 樓)(分機 645), 信箱: jing6656565@mail.hdut.edu.tw。
8. 學期已至第 15 週請同學儘速完成缺曠課線上請假手續。請於期限內 (21 天) 完成申請線上請假手續, 逾時均列為同學本期曠課時數記錄, 請特別留意, 請假系統若有狀況至進修部學務組反映。
【重申】各類請假, 填寫請假事由請務必按實填寫, 「事假」應寫明事由, 不宜填寫: 家裡有事、臨時有事等; 「病假」應寫明病因, 不宜填寫: 生病、看醫生、身體不適等, 「喪假」請寫明過世親屬關係, 未敘明者將退回假單。另線上送出假單後, 應隨時查看是否已經審核完畢且通過, 若未審核應向導師報告審核假單, 若未通過應於期限內(缺課當日起 14 天內)重新申請。
9. 請同學上下課時多注意安全騎乘機車減速慢行, 停放後山停車場請減少噪音, 進出學校路口請配合交通號誌及義交指揮; **另校園周邊社區內請勿隨意進入停放機車, 以免影響社區民眾安寧。**