

進修部通訊

第 110-1-15 週 (視同正式文件, 請副班長務必逐條宣達)

進修部訊息查詢方式: 本校網頁→行政單位→進修部→最新消息

【教務組】 進修部採學分制: 四技 128 學分、二技 72 學分、二專 80 學分; 必修需全修, 選修需修滿, 且通識科目為必修課程, 全部皆需及格, 方可畢業~

1. 110 學年度第 2 學期進修部分類通識選課時間: 110 年 12 月 27 日(一)至 111 年 1 月 9 日(日)。一律採網路選課【宏國德霖首頁→資訊服務→校務行政系統→學生欄之隨修/暑修選課系統】。原班級必、選修課程由系統直接轉入學生選課資料, 未依規定於選課時間內選課者或無故不選者, 表示自動放棄選擇科目的權利。
2. 110-2 學期註冊須知, 請各班至學務組班級櫃領取, 下學期開學為 111 年 2 月 21 日(一)詳閱進修部網站最新消息。
3. 未領回入學新生學歷證件的班級, 請班長盡快至進修部教務組領取; 遲交者請至教務組說明, 否則因無法核報學籍, 將會導致退學。**全班未領的班級: 四技: 企一 A。**
4. 110 學年度第 2 學期轉系科申請日期: 110 年 11 月 8 日(一)起~12 月 30 日(四)止, 請至教務組領取申請單。

【學務組】

1. **辦理 110 學年度第 2 學期學生汽、機車停車證申請作業自 110 年 12 月 20 日至 111 年 1 月 28 日止**, 週一至週五 9:30 至 16:00 至第一教學館 106 室辦理。團體申請: 以班級為單位採團體辦理, 由班長至第一教學館 106 室辦理。(詳細辦理資料已放置在班級櫃中)****請注意: 未帶悠遊卡者無法辦理**; 資料統一於學校網站總務處表格 KEY-IN 或至第一教學館 106 室 KEY-IN, 手寫申請表格恕難辦理申請。
2. 請同學上下課時多注意安全騎乘機車減速慢行, 停放後山停車場請減少噪音, 進出學校路口請配合交通號誌及義交指揮; 另校園周邊社區內請勿隨意進入停放機車, 以免影響社區民眾安寧。
3. **請隨時落實防疫措施: 入校門需實名制及量測體溫並佩帶口罩。**
4. 學期已至第 15 週請同學儘速完成缺曠課線上請假手續。請於期限內 (21 天) 完成申請線上請假手續, **逾時均列為同學本期曠課時數記錄**, 請特別留意, 請假系統若有狀況至進修部學務組反映。
【重申】 各類請假, 填寫請假事由請務必按實填寫, 「事假」應寫明事由, 不宜填寫: 家裡有事、臨時有事等; 「病假」應寫明病因, 不宜填寫: 生病、看醫生、身體不適等, 「喪假」請寫明過世親屬關係, 未敘明者將退回假單。另線上送出假單後, 應隨時查看是否已經審核完畢且通過, 若未審核應向導師報告審核假單, 若未通過應於期限內(缺課當日起 14 天內)重新申請。
5. 自 111 年 1 月 1 日起 92 年次役男出境應經核准, 請同學若有兵役之問題可至學務組許晴教官詢問。
6. **即日起可申請 110 學年度上學期班級活動經費(有繳學聯會會費同學每人 50 元)每班可申請一次**, 請參考經費申請表網站: <https://sites.google.com/mail.hdut.edu.tw/contiuning-edu-sa>, 因疫情關係導致 109 學年度下學期尚未申請活動經費的班級請於本學期一併補申請。**作業時間為平日 15:00~21:00 截止日期為 110 年 1 月 14 日(五)止。**
7. 同學在校學習, 請注意兩性相處, 尊重性別平等及性別多元, 彼此相互尊重, 共創友善校園。學生調查申請窗口: 學務處生輔組(瑋琪樓 1 樓)(分機 645), 信箱: jing6656565@mail.hdut.edu.tw。
8. 有興趣工讀或正職需求同學可參考本校徵才網址: 宏國德霖科大首頁->行政單位->研究發展處->企業徵才資訊, 網頁連接如下: <https://rd.hdut.edu.tw/p/403-1007-257-1.php> 或掃描 QR Code



校園防疫工作事項 ★全校師生進入校園一律佩戴口罩。★若有發燒、呼吸道疾病、腹瀉、味覺或嗅覺異常者, 請自行前往醫院就醫, 在家休息。★請遵循「防疫新生活」: 保持社交距離, 注意咳嗽禮節等衛生好習慣, 降低感染風險, 勤洗手。 **本校成立校級流行疫情防疫小組, 請參閱: 本校網頁→防疫專區**