

110 學年度第 1 學期辦理 進修部學雜費減免 須知

一、校內系統申請時間：舊生 110 年 8 月 9 日至開學日週一至週五 15:00-20:00

若逾期辦理導致權益受損，請自行負責。

二、辦理資格及繳交資料如下：請勿 先行繳費，資料正本未帶或資料不全者，歉難受理。

減免身分	繳交資料
軍公教遺族子女	(1) 申請書 (2) 撫恤令影本(正本須帶) (3) <u>新戶口名簿甲式影本</u> 或三個月內戶籍謄本 <u>正本</u> (4) 學校繳費單 (5) 學生及監護人印章
現役軍人子女(子女教育補助費與本減免僅可擇一辦理)	(1) 申請書 (2) 軍人身份證影本(正本須帶) (3) 眷補證影本(正本須帶) (4) 學校繳費單 (5) 學生及父母印章 (6) <u>新戶口名簿甲式影本</u> 或三個月內戶籍謄本 <u>正本</u>
原住民學生	(1) 申請書 (2) <u>新戶口名簿甲式影本</u> 或三個月內戶籍謄本 <u>正本</u> (3) 學校繳費單 (4) 學生及父母印章
身心障礙學生(前一年度家庭所得總額未超過新臺幣 220 萬)	(1) 申請書 (2) 身心障礙手冊影本(正本須帶) (3) <u>新戶口名簿甲式影本</u> 或三個月內戶籍謄本 <u>正本</u> (4) 學校繳費單 (5) 學生及父母印章 <u>有配偶加配偶戶籍</u>
身心障礙人士子女(前一年度家庭所得總額未超過新臺幣 220 萬)	(1) 申請書 (2) 身心障礙手冊影本(正本須帶) (3) <u>新戶口名簿甲式影本</u> 或三個月內戶籍謄本 <u>正本</u> (4) 學校繳費單 <u>正本</u> (5) 學生及父母印章 <u>有配偶加配偶戶籍</u>
低收入戶或中低收入戶學生	(1) 申請書 (2) 低收入戶或中低收入戶證明影本(正本須帶) (3) <u>新戶口名簿甲式影本</u> 或三個月內戶籍謄本 <u>正本</u> (4) 學校繳費單 (5) 學生及父母印章
特殊境遇家庭子女暨孫子女 (公文上須有學生姓名，證明文件請至所屬縣市社會局辦理)	(1) 申請書 (2) 特殊境遇家庭證明影本(正本須帶) (3) <u>新戶口名簿甲式影本</u> 或三個月內戶籍謄本 <u>正本</u> (4) 學校繳費單 (5) 學生及父母印章

※注意:1. 辦理時需父親、母親與學生本人(共 3 人)之印章，若學生監護權已判為一方者，僅需監護人與學生本人(共 2 人)之印章即可；戶籍謄本亦同(若學生與家長不同戶籍地址，都需申請。) 有配偶加配偶戶籍，以上戶籍資料必須記載詳細記事。

2. 轉學生請檢附原學校成績證明。

三、辦理完減免後，餘額處理方式：

(一)繳現金：僅至本校(出納組、進修部學務組)繳交。(舊生最晚開學日 9/13 當天需完成繳費)。

(二)辦理就學貸款：需帶繳費單正本，至本組變更「可貸金額」，方可至銀行對保。

※注意：餘額仍需就學貸款者於辦理時，請先告知承辦人。

四、辦理地點：第一教學館 進修部學務組。

五、填寫申請表網址：★減免系統請至本校網站首頁→資訊服務→校務行政系統「學雜費減免申請系統」→輸入學生帳號、密碼→填寫完按儲存、送出並請列印出來。

六、其他注意事項：相關表單放至本校網站首頁→快速連結→就學貸款、學雜費減免、高職免學費、弱勢助學專區→進修部或選日間部→學雜費減免區

(一)轉學生、降轉生及復學生，該學期已申領學雜費減免，不得再申請。

(二)延修生，不能辦減免。【(身障學生依教育部規定辦理)本學期學雜費外，可補助同一科目重修、補修、輔系、雙主修及教育學程之就學費用減免，以一次為限】

(三)進修部學生學雜費減免詢問電話：(02)2273-3567 轉 723

進修部學務組敬啟