

進修部通訊

第 106-2-16 週 (視同正式文件，請副班長務必逐條宣達)
進修部訊息查詢方式:本校網頁→行政單位→進修部→最新消息

【教務組】

1. 107 學年度第 1 學期進修部分類通識選課時間:107 年 6 月 11 日(一)至 107 年 6 月 24 日(日)，一律採網路選課【校首頁→校園導覽→資訊服務→學生欄之隨修/暑修選課系統】。原班級必、選修課程由系統直接轉入學生選課資料，未依規定於選課時間內選課者或無故不選者，表示自動放棄選擇科目的權力。
2. 擬辦理休退學同學，申請時間至 6 月 15 日截止，逾期不再受理。
3. 6 月 25 日(第 18 週)，請各班學藝股長將教室日誌繳回班級信箱，以利期末辦理獎懲事宜。
4. 轉系科申請 4/30~6/15，欲轉系科同學至進修部教務組領單申請。

【學務組】

1. 有關 107 學年度上學期幹部名冊，已放進各班級櫃內，請各班利用時間由導師主持選出班級幹部，送回學務組。
2. 本學期「學生對導師教學評量」，目前填答率偏低，開放時間延至 6 月 15 日止，請同學上網至校首頁右側「導師評量」圖示點入填寫。
3. 即日起開始辦理 107 學年第 1 學期汽、機車停車證申請，請協助宣導告知同學前往第一教學大樓 106 教室警衛隊陳隊長處辦理。同時，每班班長或學藝股長其中一人(限一人)，可申請機車進入校區停車證，請至學務組姚老師簽證辦理(以導師簽名之班級幹部表列人員為對象)
4. 學校誠徵工讀生數名，需熟習文書作業。有意願同學至進修部報名，時薪 140 元/時，享勞保，聯絡人：進修部黃組長 (02)2273-3567 分機 725。
5. 非畢業班同學請假(依學生請假規則)及學生獎懲(依學生獎懲法)，銷假手續必須於請假日起 21 天內完成上網登錄，但期末考當週星期五為學生登錄請假最後截止日，第 19 週起未完成請假的缺課紀錄均列記為曠課。請假系統若有狀況至進修部學務組反映。
6. 進修部網頁設有「遺失物公告」學生可至網頁上查詢，物品須至進修部學務組領取。
7. 同學在校學習，請注意兩性相處，尊重性別平等及性別多元，彼此相互尊重，杜絕性騷擾，共創友善校園。學生調查申請窗口：學務處生輔組(瑋琪樓 1 樓)何禹甄小姐(分機 645)信箱：harass@mail.hdut.edu.tw
8. 請同學勿隨意使用、影印他人的資料、圖片及文章，尊重智慧財產權。
9. 請同學注意交通安全，騎乘機車勿三貼、貪快，並請確實配戴安全帽，以為自身安全。校區內行車請減速慢行，停放車輛務必遵守本校停車規範(例如：紅線、人員出入口、走廊內及有礙交通處等禁止停車)，嚴禁機車三載等違反交通規則行為，如經發現取消上山資格。