

進修部通訊

第 107-1-03 週（視同正式文件，請副班長務必逐條宣達）

進修部訊息查詢方式:本校網頁→行政單位→進修部→最新消息

【教務組】

1. 請同學檢視個人課表：本校網站/資訊服務/學生資訊系統/輸入帳號(學號)及密碼(身份證字號)。
2. 新生及轉學同學報到註冊未繳照片者，請儘速繳交至教務組，以利學生證辦理。
3. 未繳學費同學依學則規定延後二星期，故擬 10 月 3 日呈報逾期未註冊同學退學，如有特殊原因者請至教務組說明。
4. 請轉學學生儘速至教務組領取課程抵免時數單，辦理課程選課相關事宜。
5. 請申請學分抵免之新生於 10 月 5 日至教務組領取抵免單，以利辦理相關事宜。
6. 符合本學期抵免、退選課程之學生，請至教務組申請退費手續，截止日期 10 月 31 日止。
7. 請新生班級幹部至教務組領取學生證。
8. 書單已放至學務組班級信箱，臨時書局開設於瑋琪樓 B1 房務教室(販賣時間：週一至週五 09:00 至 20:00 時)，欲購書籍同學請盡速前往，臨時書局開設至 10 月 5 日止。
9. 檢視個人課表步驟：學校首頁>>學生資訊系統>>個人課表。

【學務組】

1. 學生聯合會會員代表大會於 10 月 11 日(四)召開，時間:19:30~21:30 地點:商學館藝文教室，請學生聯合會學會幹部出席，若無法出席請委派同學代表出席。
2. 依教育部「學生健康檢查實施辦法」，所有新生均應列入體檢對象，為校園疾病治療之參考，**預定於 10 月 12 日(星期五) 時間 8:00~17:00; 18:00~20:30 在瑋琪樓 B1 實施**，體檢時請攜帶身分證、體檢表(進修部專用)，採自費(現場繳\$550 元)不用空腹，請同學當日抽空前往，同學亦可自行到其他醫檢院所體檢或近期已有體檢者以 107/7/12 以後的體檢表為準，體檢當日交與體檢人員確認或是 10/30 日前繳交至學務組代轉交，當日無法體檢者請於學校補體檢時實施檢查，**補體檢日期為 11 月 19 日(星期一) 13:00~17:00; 18:00~20:00 在體育館 2 樓實施**，未體檢者或繳交檢查證明者將依相關規定處分。
3. 學生聯合會於 10 月 17 日(三)18:00~20:30 時，在會展大樓前廣場，辦理 107-1 學期捐血活動，請同學踴躍捲起衣袖。參加捐血活動的同學請當天攜帶具照片及身分證字號的證件。(捐血 250c. c. 記嘉獎兩次，500c. c. 記小功乙次)
4. 弱勢助學申請日 9/25(二)至 10/19(五)(逾時不候)，請詳閱網上申請辦法→進修部網頁左側就貸減免弱勢專區。
5. 尚未繳交學聯會會費的同學，請於 10 月 19 日前至學務組學生聯合會處補繳。
6. 【重申】各類請假，填寫請假事由請務必按實填寫，「事假」應寫明事由，不宜填寫：家裡有事、臨時有事等；「病假」應寫明病因，不宜填寫：生病、看醫生、身體不適等，「喪假」請寫明過世親屬關係，未敘明者將退回假單。另線上送出假單後，應隨時查看是否已經審核完畢且通過，若未審核應向導師報告審核假單，若未通過應於期限內(缺課當日起 14 天內)重新申請。
7. 同學請假(依學生請假規則)及學生獎懲(依學生獎懲法)，銷假手續必須於請假日起 **21 天**內完成上網登錄，但期末考當週星期五為學生登錄請假最後截止日，第 19 週起未完成請假的缺課紀錄均列記為曠課。
8. 請同學尊重智慧財產權，不要隨意影印、拷貝他人文章、書籍、相片等，以免觸法。
9. 同學在校學習，請注意兩性相處，尊重性別平等及性別多元，彼此相互尊重，共創友善校園。學生調查申請窗口：學務處生輔組(瑋琪樓1樓)何禹甄小姐(分機645)，信箱：harass@mail.hdut.edu.tw。