

# 114學年度進修部畢業生注意事項

親愛的畢業班同學您好，首先恭喜您順利完成人生的一大目標，為方便儘速辦理領取學位證書，【必修須全修. 選修須修滿】

請您配合下列作業：

## 一、暑期重補修注意事項：

1. 暑修科目於115年5月19日 [進修部網站](#) 最新消息公告
2. 暑修上課教室於開課前一週公佈，請查看進修部網站最新消息。

## 二、本屆因故未能畢業或延修同學相關注意事項：依課程標準規定二技修滿72學分. 四技修滿128學分

1. 尚須補修學分者，115學年度第一學期 **延修生** 預定註冊時間為9/9(星期三)18:00至20:00(**另發延修生註冊須知**)，依學則第三十七條第一款(附設專科部第三十二條第一款)規定：逾期未註冊者，**應令退學**。
2. 依學則第三十七條第三款(附設專科部第三十二條第三款)規定：修業期限屆滿得 **延長修業年限二年**，仍未修足所屬系科規定應修之科目與學分者應予退學。

## 三、應屆畢業生辦理就學貸款還款應注意事項，請申貸者注意：

1. 學生辦理就學貸款應於各階段學業完成後，滿一年之日開始計息還款。
2. 就學貸款還款及異動相關說明請至學校學務處網頁點選就學貸款與減免 [請詳內容](#)。
3. 畢業後還款之注意事項，請參閱「臺灣銀行就學貸款入口網」說明以明瞭自身之權益。
4. 如有疑問可向臺灣銀行詢問。

## 四、畢業生離校手續：

1. 向圖書館借閱書刊者，請於離校前歸還。
2. 兩吋相片一張(未繳交者請補交，張貼於學籍卡用)。
3. 學業優秀獎學金畢業班第二學期成績不採計，亦不發放獎學金。
4. 如畢業學分合格，請本人依下列規定時間領取學位證書。

請各班幹部公告傳閱

詳閱教務處最新消息

適用對象	領取時間	領取地點/頒發人
應屆畢業生 (參加畢業典禮學生)	※請本人務必 <b>簽名並標示日期</b> 領取。 訂定 6 月 12 日 畢業典禮(學務處課指組籌劃)， 於典禮結束後，請依各系科規定之地點領取。 ※如有變動另行公告	畢業班導師
應屆畢業生	未參加畢業典禮請 <u>6 月 15 日</u> 起領取	※請攜學生證或身分證領取 教務處服務進修部學生 時間：週一至週五下午 2:30 至晚上 9:00 地點：第一教學館 105 教室 連絡電話：02-22733567 轉 731 或 732
隨班附讀生	7 月 15 日以後請來電確認	
畢暑一梯生	8 月 15 日以後請來電確認	
畢暑二梯生	9 月 15 日以後請來電確認	

※因故須要委託代領畢業證書，請至教務處服務(第一教學館 105 教室)填寫委託書(須有委託人及受委託人之身分證，以利作業)。  
※請妥善保管，若畢業證書遺失需補發者請備：1. 戶籍謄本或戶口名簿影本 2. 身分證正面影本 3. 工本費200元 4. 領取時間原則1週

## 五、本校開辦數位學位證書業務，詳如下說明。

- (1) 本校自113學年度起加入教育部數位證書試辦計畫，**學生畢業時除可領取一紙學位證書外，另將email數位學位證書PDF檔至學生電子信箱。**
- (2) 應屆畢業生、暑一梯、暑二梯修畢符合畢業規定學生，預計於115年9月整批製發數位學位證書PDF檔分送至學生email信箱。請畢業生自行下載，並妥善保存檔案。
- (3) 上述學生email信箱，係指學生入學時學校發給的Gmail信箱(帳號為學號@student.hdut.edu.tw)，**欲使用個人電子信箱接收數位學位證書PDF檔者，請自行登錄校園資訊系統更新email。**
- (4) 學校發給的Gmail信箱登入方式，請參閱學校網站→資訊服務專區→學生信箱登入及說明。尚未使用過者，請於近期內連線登入測試，若有無法登入情形者，請洽詢本校資訊中心(分機#536)。※信箱畢業後半年就會失效，請同學務必前往測試
- (5) 欲更新個人電子信箱者，可登入校園資訊系統→A31學籍管理→A3130學生學籍資料查詢→地址資料→於電子郵件欄位逕行修正。
- (6) 「數位學位證書發放說明(含Q&A)」詳見下方QR-Code。

教務行政組 115年5月18日

